



ПОЛОЖЕНИЕ

о филиале МКОУ «Тлярошская СОШ» Чародинского района
Республики Дагестан

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Уставом МКОУ «Тлярошская СОШ» (далее Школа) Чародинского района РД Школа имеет филиалы:

- Дошкольное образовательное учреждение «Тлярошский детский сад»
- Дошкольное образовательное учреждение «Гачадинский детский сад»

1.2. Местонахождение и юридический адрес Школы: 368452 Российская Федерация, Республика Дагестан, Чародинский район, село Тлярош

1.3. Местонахождение Филиала: 368452, Российская Федерация, Республика Дагестан, Чародинский район, села Тлярош и Гачада

1.4. Филиал создан на срок действия Школы. Филиал представляет часть функций Школы. Филиал не является юридическим лицом. Филиал действует на основании Положения, утвержденного Школой.

1.5. Имущество Филиала образуется из средств, закрепленных за ним Школой.

1.6. Филиал пользуется печатью и штампом Школы

1.7. В своей деятельности Филиал руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующего государственного или муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом Школы, настоящим Положением.

1.8. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

II. Основные задачи Филиала

2.1. Деятельность Филиала направлена на реализацию основных задач дошкольного образования: на сохранение и укрепление физического и

психического здоровья детей; физическое, интеллектуальное и личностное развитие каждого ребёнка с учётом его индивидуальных особенностей; осуществление необходимой коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов; приобщение детей к общечеловеческим ценностям; взаимодействие с семьёй для обеспечения полноценного развития ребёнка.

2.2. Задачи Филиала конкретизируются в зависимости от его вида, приоритетных направлений образовательного процесса.

III. Образовательный процесс

3.1. В Филиале осуществляется комплекс мер, направленных на сохранение и укрепление здоровья детей, их закаливание, физическое, интеллектуальное и личностное развитие, становление общечеловеческих ценностей, развитие воображения и творческих способностей у ребёнка.

3.2. Отношения воспитанника и персонала Филиала строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными способностями.

3.3. Содержание образовательного процесса в Филиале определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой Школой в соответствии с Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении. Обучение и воспитание в Филиале ведётся на русском языке.

3.4. Филиал самостоятелен в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определённых действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Дошкольное образовательное учреждение обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 1.5 лет до 8 лет, при наличии соответствующих условий в возрасте от 2 месяцев 8 лет.

3.6. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом. Количество групп в Филиале определяется в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса, предельной наполняемости при расчёте бюджетного финансирования.

3.7. Филиал имеет площадь помещения в соответствии с существующими нормами для двух возрастных групп.

3.8. Прием детей осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

3.9. При приеме детей в Филиал заключается договор между Филиалом и родителями (законными представителями) ребёнка, подписание которого является обязательным для обеих сторон.

3.10. Отчисление ребёнка из Филиала можно производить в следующих случаях: - по заявлению родителей (законных представителей): - по медицинским показаниям; - за невыполнение родителями (законными представителями) ребёнка условий договора, заключённого с Филиалом (за исключением условий установленных в настоящем пункте); - за непосещение ребёнком Учреждения в течение 2-х недель без уважительной причины.

3.11. Об отчислении ребёнка родители (законные представители) письменно уведомляются за десять дней. Решение об отчислении может быть обжаловано в установленном законом порядке.

3.12. Режим работы Филиала установлен Органом управления образованием, исходя из потребностей семьи и возможностей бюджетного финансирования Филиала, и является следующим: при 5-дневной рабочей неделе – 10 часов (начало в 7.30, окончание в 17.30), выходные дни – суббота, воскресенье.

3.13. Организация питания возлагается на Филиал.

3.14. В Филиале устанавливается 3-х разовое питание детей (завтрак, обед, полдник). 3.15. Филиал обеспечивает сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Филиале, санитарными нормами и примерным десятидневным меню.

3.16. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, за санитарным состоянием пищеблока, стабильностью питания, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинскую сестру, которая состоит в штате Филиала.

3.17. Медицинское обслуживание детей обеспечивается штатным или специально закреплённым органами здравоохранения за Филиалом медицинским персоналом, который наряду с администрацией Филиала несёт ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно- профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-

гигиенических норм, режим и качество питания, проведение производственного плана-контроля. Педагогические работники Филиала проходят бесплатное медицинское обследование, которое проводится за счёт средств Органа управления образованием.

3.18. В соответствии со своими целями и задачами Филиал может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные платные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребности семьи на основе договора с родителями (законными представителями). Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

3.19. Филиал самостоятельно разрабатывает годовой план, который утверждает руководитель Школы. Учебный год в детском саду начинается с 1 сентября (если это не выходной день) или в первый следующий за ним рабочий день (если 1 сентября выпадает на выходной день). Продолжительность учебного года с 1 сентября по 31 мая. Летне-оздоровительный период с 1-го июня по 31 августа. IV. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса являются дети, педагогические работники, родители ребёнка.

4.2. Права и обязанности ребёнка охраняются Конвенцией ООН о правах ребёнка, действующим законодательством Российской Федерации, а также договором, заключённым между Филиалом и родителями (законными представителями) ребёнка.

4.3. Каждый воспитанник имеет право на: - удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития; - удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении; - защиту достоинства; - защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности; - образование в соответствии с государственными образовательными стандартами, включающими в себя федеральный и региональный (национально- региональный) компоненты, а также компоненты образовательного Учреждения; - получение дополнительных (в том числе и платных) образовательных услуг; - развитие своих творческих способностей и интересов; - получение квалифицированной помощи в коррекции нарушений развития.

4.4. Родители (законные представители) имеют право: - защищать права и интересы ребёнка; - принимать участие в работе Совета педагогов (Учреждения) с правом совещательного голоса; - вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных и медицинских услуг; - требовать соблюдения условий договора, заключенного между Филиалом и родителями (законными представителями); - создавать различные родительские объединения в Филиале (Родительский комитет); - заслушивать отчёты руководителя Филиалом и педагогов о работе с детьми; - на предоставление отсрочки родительской платы в соответствии с Положением о порядке внесения родительской платы; - досрочно расторгать договор, заключённый с Филиалом; - выбирать педагога для работы с ребёнком при наличии соответствующих условий в Филиале;

4.5. Родители (законные представители) обязаны: - своевременно вносить установленную плату за содержание ребёнка в Филиале, а также за оказание дополнительных услуг, предусмотренных договором, заключённым между Филиалом и родителями (законными представителями); - своевременно ставить в известность Филиал о возможном отсутствии или болезни ребёнка; - выполнять Положение Филиала и соблюдать условия договора, заключённого с Филиалом;

4.6. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) конкретизируются в договоре, заключённом между Филиалом и родителями (законными представителями).

4.7. Педагог Филиала имеет право: - защищать свою профессиональную честь и достоинство; - на свободу выбора разработки и применения методик воспитания и обучения детей; - повышать квалификацию, профессиональное мастерство; - аттестовываться на основе соискательства на соответствующую квалификационную категорию; - участвовать в научно-экспериментальной работе, распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование; - получать социальные льготы, гарантии, установленные действующим законодательством Российской Федерации, Ставропольского края; - требовать от администрации Учреждения создания условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса.

4.8. Все сотрудники Филиала обязаны: - выполнять Устав Школы, Положение Филиала; - соблюдать должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка Филиала, условия родительского договора, иные локальные акты Филиала; - охранять жизнь и здоровье детей;

- охранять детей от всех форм физического и психологического насилия; - сотрудничать с семьёй ребёнка по вопросам его воспитания и обучения; - обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать.

4.9. Работники Филиала несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого ребёнка в установленном законом Российской Федерации порядке.

4.10. Иные права и обязанности сотрудников Филиала определяются их должностными инструкциями, родительским договором, локальными актами Учреждения, действующим законодательством Российской Федерации.

V. Управление Филиалом

5.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» на принципах демократии, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны развития личности и настоящим Положением.

5.2. Непосредственное руководство Филиалом осуществляется заведующим Филиалом.

VI. Реорганизация и ликвидация Филиала

6.1. Реорганизация и ликвидация Филиала осуществляется Учредителем, как правило, по окончании учебного года.

VII. Порядок изменения Положения о Филиале

7.1. Положение о Филиале может быть изменено при условии изменения законодательства РФ в области образования и трудового законодательства. В Положение могут вноситься частичные изменения в конкретные разделы по необходимости в связи с изменением в жизнедеятельности коллектива, в реализации целевых программ, изменениями целей и задач, условий их выполнения или несоответствия Положения нормативным актам Учредителя, Министерства образования и науки Российской Федерации, законодательства Российской Федерации.

7.2. Изменения в настоящее Положение вносятся Учредителем (органом, утверждающим Положение).

7.3. Изменения Положения приобретают силу для третьих лиц с момента их утверждения Учредителем (органом, утверждающим Положение).

VI. Порядок изменения Положения о Филиале

8.1. Деятельность образовательного подразделения регламентируется нормативно-правовыми актами головного образовательного Учреждения.