**МУНИЦИПАЛЬНОЕ** **КАЗЕННОЕ** **ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ** **УЧРЕЖДЕНИЕ**

«ТЛЯРОШСКАЯСРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ «ТлярошскаяСОШ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Г.Х. Хизрибегов/

Утверждено Решением педсовета

МКОУ «ТлярошскаяСОШ»

**ПОЛОЖЕНИЕ** **О** **ПЕДАГОГИЧЕСКОМ** **СОВЕТЕ**

**1.** **Общие** **положения**

1.1. Педагогический совет является одной из форм постоянно действующих органов школьного самоуправления для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.

1.2. В состав Педагогического Совета входят:

 директор общеобразовательного учреждения (ОУ);  заместители;

 педагогические работники;  медицинский работник;

 библиотекарь;

 председатель родительского комитета;  представитель Учредителя.

1.3. Решения педагогического совета являются рекомендательными для педагогического коллектива. Решения, утвержденные приказом по общеобразовательному учреждению, являются обязательными для исполнения.

**2.** **Задачи** **Педагогического** **Совета**

Основными задачами Педагогического Совета являются:

2.1. Реализация государственной политики в области образования.

2.2. Ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательного процесса.

2.3. Разработка содержания работы по общей теме программы развития ОУ, по темам экспериментальных площадок.

2.4. Внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.5. Решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии, полученной общеобразовательным учреждением.

**3.** **Функции** **Педагогического** **Совета**

Педагогический Совет осуществляет следующие функции:

3.1. Принимает участие в разработке программы развития общеобразовательного учреждения.

3.2. Утверждает образовательную программу общеобразовательного учреждения.

3.3. Обсуждает и утверждает планы учебной и внеурочной деятельности общеобразовательного учреждения.

3.4. Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады и сообщения представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с общеобразовательным учреждением.

3.5. Принимает решение:

О проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года. О допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации.

Об организации государственной (итоговой) аттестации выпускников в различных формах (на основании свидетельства о государственной аккредитации).

О переводе обучающихся в следующий класс, об условном переводе или об оставлений их на повторный курс обучения в том же классе.

О выдаче соответствующих документов об образовании государственного или международного образца.

О награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами, медалями.

Исключении обучающегося из общеобразовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенным Законом РФ "Об образовании" и Уставом школы. Решение педагогического совета своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения родителей (законных представителей) и учредителя.

4**.** **Права** **Педагогического** **Совета**

Педагогический Совет имеет право:

4.1. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете.

4.2. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

4.3. Принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

4.4. Приглашать на заседания Педагогического Совета представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ОУ по вопросам образования, родителей обучающихся, представителей учреждений, участвующих в финансировании организации образовательного процесса и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического Совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического Совета, пользуются правом совещательного голоса.

**5.** **Ответственность** **Педагогического** **Совета**

ПедагогическийСовет несет ответственность за:

5.1. Выполнение планов работы общеобразовательного учреждения.

5.2.Соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, о защите прав детства.

5.3. Утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в т. ч. образовательных программ, избранных обучающимися и их родителями.

5.4.Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

**6.** **Организация** **деятельности** **Педагогического** **Совета**

Педагогический Совет выбирает из своего состава секретаря Совета.

6.2. Педагогический Совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы школы.

6.3. Заседания Педагогического Совета созываются не менее одного раза в четверть в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции педагогического совета.

6.4. Решения Педагогического Совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического Совета.

6.5. Организацию выполнения решений Педагогического Совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического Совета на последующих его заседаниях.

6.6. Председатель в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещая об этом учредителей ОУ, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным решением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

**7.** **Документация** **Педагогического** **Совета**

7.1. Заседания Педагогического Совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического Совета.

7.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения Педагогического Совета о переводе и выпуске утверждаются приказом по общеобразовательному учреждению.

7.3. Нумерация протоколов Педагогического Совета ведется с начала учебного года.

7.4. Книга протоколов Педагогического Совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

7.5. Книга протоколов Педагогического Совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью общеобразовательного учреждения.